



**ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
REFERÁT VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA  
Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA**

**VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY  
ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU NA PREDMET**

**Stavebný dozor pre stavbu - Obnova budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom  
v Starej Turej**

(zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Adresa: Špitálska 8, 812 67 Bratislava  
IČO: 307 94 536  
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Trnavský  
Telefón: 02/20441707  
Elektronická pošta: [michal.trnavsky@upsvr.gov.sk](mailto:michal.trnavsky@upsvr.gov.sk)  
Internetová adresa: [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)

**2. Druh zákazky:**

Zákazka s nízkou hodnotou ktorej predmetom je poskytnutie služieb

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a to formou doručenia „Výzvy na predloženie cenovej ponuky“ (ďalej ako „výzva“) prostredníctvom elektronického nástroja EVOSERVIS (ďalej ako „EN EVOSERVIS“)

Celý priebeh postupu zadávania danej zákazky s nízkou hodnotou sa uskutoční prostredníctvom EN EVOSERVIS.

Zákazka nie je vyhradená pre registrované integračné pracoviská / chránené dielne

**3. Názov zákazky:**

**„Stavebný dozor pre stavbu - Obnova budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom  
v Starej Turej“.**

**4. Opis predmetu zákazky:**

**Pre stavbu: Obnova budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom v Starej Turej**

Predmetom zákazky je výkon stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác - rekonštrukcia a modernizácia budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom pracovisko Družstevná ul. č.2, Stará Turá. V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektu sa budú realizovať stavebné práce na zníženie energetickej náročnosti budovy.

Jedná sa o obnovu administratívnej budovy, projekt je zameraný na zníženie energetickej efektívnosti budovy. Budova je umiestnená na p.č. 445 v Starej Turej postavenej v 90. rokoch minulého storočia. Objekt je 4 podlažný, má bezbariérový prístup. Na1.NP sa

nachádzajú kancelárie, komunikačné priestory /vstupná hala, chodby, schodiská a výťah/, sociálne zariadenia, sklady, dielňa, garáž a elektrorozvodňa. Na 2. NP sa nachádzajú kancelárie, zasadačka, komunikačné priestory /hala, chodby, schodiská a výťah/, sociálne zariadenia a sklady. Na 3.NP sa nachádzajú kancelárie, komunikačné priestory /hala, chodby, schodiská a výťah/, sociálne zariadenia, sklad a plynová kotolňa. Na 4.NP sa nachádza strojovňa výťahu, chodby a terasa.

Obnova budovy spočíva v znížení energetickej náročnosti budovy. Menia okenné, dverné výplne, presklené steny a garážové brány, zatepluje sa fasáda, sedlové a ploché strechy. Na strechách je navrhnuté zrušenie oblúkových vikierov, ktoré sú nahradené strešnými oknami. Sedlové strechy budú zateplené nadkrokovou izoláciou, strešná krytina je navrhnutá z falcovaného plechu /tak aby stavba nebola priťažaná/.Je navrhnutá komplexná rekonštrukcia kúrenia a kotolne, nakoľko radiátory, rozvody kúrenia a kotle sú technologicky zastaralé. Je navrhnuté vymeniť aj rozvody vody, ktoré sú nevyhovujúce. Objekt má navrhnuté nové vetranie s rekuperáciou /kancelárie a chodby ktoré sú nepriamo vetrané. Elektroinštalácia spočíva vo výmene svietidiel, čo si vyžaduje zhotoviť nové rozvody s výmenou elektrorozvádzačov, pribúdajú nové rozvody pre rekuperačné jednotky a kotolňa bude mať novú elektroinštaláciu s meraním a reguláciou.

**Ide o stály stavebný dozor - denný (nie občasný).**

Predpokladaná doba realizácie je 10 mesiacov.

**Rozpočtový náklad stavby je 598 266,18 € s DPH**

**V rámci výkonu SD mandatár bude pre všetky stavby vykonávať najmä tieto činnosti:**

- a) oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou;
- b) oboznámenie sa s obsahom zmluvy o dielo so zhotoviteľom;
- c) oboznámenie sa s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu;
- d) účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavebných prác, a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka;
- e) protokolárne odovzдание základného smerového a výškového vytýčenia stavby;
- f) účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác;
- g) kontrolu dodržania podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu;
- h) poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej (dielenskej) dokumentácie;
- i) evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby;
- j) predkladá mandantovi odborné stanovisko k dodatkom a zmenám projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavby (stavebného objektu/prevádzkového súboru), nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby;
- k) predkladá odborné stanovisko k predloženým požiadavkám zhotoviteľa stavebných prác na zmeny a odchýlky v častiach projektovej dokumentácie z pohľadu dodržania technicko -ekonomických parametrov stavby, zvyšujúcich sa nákladov stavby, dodržiavania lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov;
- l) bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach, ktoré majú, alebo by mohli mať vplyv najmä na kvalitu a časový harmonogram stavebných prác;
- m) okamžité upovedomenie mandanta o predložení súpisu vykonaných prác vypracovaného zhotoviteľom k jeho odsúhlaseniu pred fakturáciou;
- n) vecná, finančná kontrola, odsúhlasovanie a potvrdzovanie súpisu vykonaných prác najneskôr do päť (5) pracovných dní od ich obdržania;
- o) kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;

- p) spolupráca s autorským dozorom projektanta pri vykonávaní úprav projektovej dokumentácie;
- q) spolupráca s autorským dozorom projektanta pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektovou dokumentáciou;
- r) organizovanie operatívnych porád vedenia stavby (kontrolné dni stavby) a vyhotovenia zápisov z týchto porád, ktoré budú vyhotovené a následne autorizované, v rámci kontrolného dňa stavby, stavebným dozorom, stavbyvedúcim, koordinátorom bezpečnosti, zodpovedným zástupcom stavebníka (projektový manažér alebo manažér pre stavebné činnosti), v prípade účasti aj autorským dozorom;
- s) kontrola a vyhodnotenie opatrení prijatých na kontrolných dňoch stavby;
- t) sledovanie či zhotoviteľ a jeho prípadní subdodávatelia vykonávajú projektovou dokumentáciou predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov;
- u) vyžadovanie dokladov pre preukázanie zhody výrobkov pre stavbu;
- v) sledovanie a kontrola vedenia stavebného denníka;
- w) na zápisy zhotoviteľa uvedené v stavebnom denníku odpovedá do troch (3) pracovných dní;
- x) zápisom v stavebnom denníku upozorňuje zhotoviteľa, že nie sú dostatočne zabezpečené kapacity na vykonanie diela;
- y) zápisom v stavebnom denníku upozorňuje zhotoviteľa na udržiavanie poriadku a čistoty na stavenisku a povinnosti v oblasti nakladania a likvidácie odpadov;
- z) zápisom v stavebnom denníku žiada od zhotoviteľa výmenu zamestnancov, ktorých bude mandant považovať za nedostatočne odborne spôsobilých na výkon práce pri realizácii diela;
- aa) spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe;
- bb) kontrola postupu prác podľa časového plánu (harmonogramu) stavby a zmlúv;
- cc) upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie sankcií;
- dd) príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby;
- ee) kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu stavby;
- ff) spísanie vád a nedorobkov pri preberacom konaní;
- gg) kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch;
- hh) potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov zistených pri preberaní stavby;
- ii) účasť na kolaudačnom konaní;
- jj) príprava podkladov pre záverečné technicko - ekonomické vyhodnotenie stavby a jeho vypracovanie;
- kk) účasť na prerokovaní záverečného technicko - ekonomického vyhodnotenia stavby;
- ll) vyhotovovanie fotodokumentácie počas realizácie stavby pre potreby mandanta;
- mm) vykonáva dennú kontrolu realizácie stavby, potvrdenú zápismi do stavebného denníka.

## 5. Miesto poskytovania predmetu zákazky:

Miestom dodania predmetu zákazky je Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Stará Turá, Družstevná ul. 2, 916 01 Stará Turá

## **6. Rozdelenie zákazky na časti:**

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie cenovej ponuky na časť predmetu zákazky. Vyžaduje sa predloženie cenovej ponuky na celý predmet zákazky, definovaný v tejto výzve a súvisiacich dokumentoch ktoré sú prílohami tejto výzvy.

## **7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

71520000-9 Stavebný dozor

## **8. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:**

Množstvo a rozsah predmetu zákazky – v zmysle opisu predmetu zákazky v bode 4 tejto výzvy a v súvisiacich dokumentoch, ktoré tvoria prílohu tejto výzvy

## **9. Predpokladaná hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v zmysle § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške : **19 836,67.- EUR bez DPH.**

Cenová ponuka, ktorá bude obsahovať návrh ceny predmetu zákazky s hodnotou určenou bez DPH vyššou ako je určená predpokladaná hodnota zákazky (PHZ **19 836,67.- EUR bez DPH**), sa považuje za inak neprijateľnú cenovú ponuku a nebude zaradená do vyhodnotenia cenových ponúk a jej nezaradenie s dôvodmi nezaradenia oznámi verejný obstarávateľ uchádzačovi, ktorý danú cenovú ponuku predložil

## **10. Cena a spôsob určenia ceny:**

Cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky definovaným v bode 4 a v prílohách tejto výzvy s určenými technickými a funkčnými parametrami a návrh ceny bude tvoriť súčet cien jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v rámci opisu predmetu zákazky a súvisiacich príloh tejto výzvy

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať cenové ponuky podľa predloženého návrhu na plnenie kritéria: „Cena za predmet zákazky celkom (vrátane DPH)“, pričom navrhovaná cena celkom musí byť navrhnutá za celý predmet zákazky v zmysle opisu predmetu zákazky a príloh tejto výzvy.

Návrh ceny celkom za predmet zákazky **musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky a jeho riadnym plnením..**

Návrh ceny – návrh na plnenie kritéria verejný obstarávateľ žiada predložiť v ponuke v štruktúre a vo forme podľa prílohy č. 2 nasledovne:

- názov položky, jednotková cena položky bez DPH, jednotková cena položky s DPH – cena za určené množstvo a rozsah danej položky celkom bez DPH a cena za určené množstvo a rozsah danej položky celkom s DPH,
- cena celkom za všetky položky dodania predmetu zákazky bez DPH a cena celkom za všetky položky dodania predmetu zákazky s DPH (súčet cien všetkých položiek)

Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním navrhovaná cena celkom za predmet zákazky bude zahŕňať aj čiastku DPH vo výške 0, hodnota zákazky cena celkom je konečná. Na danú skutočnosť, že uchádzač nie je platcom DPH upozorní uchádzač uvedením tejto informácie v ponuke v prílohe č. 2.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v cenovej ponuke uviedol, že nie je platcom DPH a v priebehu postupu zadávania tejto zákazky alebo v priebehu plnenia predmetu zákazky sa stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Uchádzač uvedie navrhovanú jednotkovú cenu položiek a cenu celkom za všetky položky v požadovanom rozsahu ako cenu celkom s DPH (v prípade neplatcu DPH ako cenu celkom – cenu konečnú s DPH vo výške 0).

### **11. Možnosť predloženia variantných riešení:**

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **12. Trvanie zmluvy/objednávky alebo lehota pre ukončenie realizácie diela:**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to až do ukončenia stavby a vypracovania záverečného technicko - ekonomického vyhodnotenia stavby, tak ako je uvedené v článku II mandátnej zmluvy. Predpoklad trvania stavebných prác je jedenásť (11) mesiacov.

### **13. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:**

13.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len OPKŽP) so špecifickým cieľom zníženia spotreby energie pri prevádzke verejných budov.

### **14. Podmienky účasti -§ 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní :**

Pre naplnenie § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač spĺňal nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

14.1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní predložením :

14.1.1 dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

14.1.2 Čestného vyhlásenia, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v bode 14.1.1 uchádzač môže predbežne v cenovej ponuke nahradiť:

- predložením dokladu o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov (§ 152 ods 1 zákona o verejnom obstarávaní),

alebo

- predložením čestného vyhlásenia, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené v bode 14.1 tejto výzvy

14.2 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu/nevystaví objednávku na plnenie predmetu zákazky ak budú u uchádzača existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (vznik konfliktu záujmov, ktorý nie je možné odstrániť inak).

14.3 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu/nevystaví objednávku na plnenie predmetu zákazky ak uchádzač nebude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu, ak sa na neho osobitný predpis – zákon o registri partnerov verejného sektora vzťahuje vo väzbe na finančný limit predmetu zákazky a ak je to relevantné.

### **15. Podmienky účasti § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač predloží:**

15.1 Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služieb.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

-Uchádzač predloží fotokópiu Osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavebného dozoru vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov, alebo ekvivalentný doklad.

-Uchádzač predloží profesijný životopis s preukázaním odbornej praxe a kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.

Odôvodnenie:

Splnením uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže, že osoba, ktorá bude zodpovedná za zhotovenie predmetu zákazky je dostatočne odborne spôsobilá pre vykonávanie predmetných stavebných prác.

15.2 Požadované doklady, na preukázanie splnenia podmienky účasti uvedenej v bode

15.2.1 uchádzač môže predbežne v cenovej ponuke nahradiť:

- predložením čestného vyhlásenia, že spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedenú v bode 15.1 tejto výzvy

### **16. Ak úspešný uchádzač nahradil doklady**

preukazujúce osobné postavenie a technickú a odbornú spôsobilosť spôsobom uvedeným v bodoch 14.1 a 15.1, je povinný na základe výzvy na poskytnutie súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy/vystaveniu objednávky doručenej v rámci oznámenia o výsledku

vyhodnotenia cenových ponúk a oznámenia o prijatí cenovej ponuky pred uzavretím zmluvy/vystavením objednávky predložiť doklady, ktoré boli nahradené spôsobom uvedeným v bode 14.1 a 15.1

Ak úspešný uchádzač neposkytne riadne súčinnosť, nepredloží požadované doklady a dokumenty, ktoré v cenovej ponuke nahradil spôsobom podľa bodu 14.1 a 15.1, v lehote určenej na poskytnutie súčinnosti v doručenom oznámení o výsledku tohto verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je oprávnený:

-vyzvať na súčinnosť na uzatvorenie zmluvy/vystavenie objednávky uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí t. j., uchádzača s druhou najnižšou cenou celkom za predmet zákazky

alebo

-zrušiť daný postup zdávania zákazky s nízkou hodnotou

### **17. Obsah ponuky:**

Cenová ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

17.1 Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto výzvy, minimálne v rozsahu :

- obchodné meno/názov uchádzača,
- adresa sídla uchádzača,
- štatutárny orgán
- kontaktná osoba,
- telefón, fax, e-mail,
- IČO, DIČ, IČ DPH,
- bankové spojenie,
- kontaktná osoba s kontaktnými údajmi- tel. e-mail, fax,

Obsah identifikačných údajov musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo v jeho mene.

17.2 Vyplnený „Návrh na plnenie kritérií“ podľa prílohy č.2 tejto výzvy, podľa pokynov určených na tvorbu ceny uvedených v tejto výzve.

17.3 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 14 a 15 tejto Výzvy

17.4 Súhlas so spracovaním osobných údajov - príloha č.4 výzvy

### **17.5 Uchádzač vo svojej ponuke predloží doplnený a podpísaný návrh Mandatnej zmluvy**

Nepredloženie niektorého z dokumentov alebo dokladov uvedených v bode 17 zakladá právo verejného obstarávateľa nezaradiť takúto ponuku do procesu vyhodnotenia cenových ponúk.

### **18. Predkladanie cenovej ponuky**

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu cenovú ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň

členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila cenovú ponuku v tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nezaraďí do tohto verejného obstarávania cenovú ponuku uchádzača ak uchádzač, je zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila cenovú ponuku v tomto verejnom obstarávaní.

18.2 Uchádzač predkladá cenovú ponuku v elektronickej podobe do systému EN EVOSERVIS, umiestnenom na webovej adrese: [https:// www.evoservis.sk.](https://www.evoservis.sk), a to v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. Cenová ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

18.3 Predložením cenovej ponuky verejnému obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v cenovej ponuke verejnému obstarávateľovi a členom komisie, ak takáto bola na vyhodnotenie cenových ponúk zriadená a s ich použitím výlučne pre účely, ktoré sa priamo viažu k postupu zadávania tejto zákazky a k povinnostiam verejného obstarávateľa viažucim sa k zverejňovaniu dokumentov z postupu zadávania zákazky a k zverejneniu zmluvy/objednávky.

## **19. Lehota, miesto, spôsob a forma predkladania cenových ponúk:**

19.1 Lehota na predkladanie ponúk: **do 05.02.2019** najneskôr do 14:00 hod.

19.2 Postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa uskutočňuje prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS, určeného na vykonávanie elektronických aukcií a verejného obstarávania v režime platnej právnej úpravy. Vyššie uvedený elektronický nástroj je prevádzkovaný na internetovej adrese [www.evoservis.sk](http://www.evoservis.sk).

Cenové ponuky sa predkladajú v zmysle platnej právnej úpravy a všeobecných a obchodných podmienok a pravidiel EN EVOSERVIS .

Všeobecné a obchodné podmienky elektronického nástroja ako aj postup uchádzača, ktorý je potrebné dodržať pre korektné predloženie cenovej ponuky je definovaný a podrobne opísaný na internetovej adrese [www.evoservis.sk](http://www.evoservis.sk).

Za včas predloženú cenovú ponuku sa považuje ponuka predložená v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického nástroja EVOSERVIS, podaná v súlade s platnou právnou úpravou a normami tohto elektronického nástroja, na internetovej adrese, automaticky vygenerovanej pre túto zákazku v jeho rámci.

Elektronická forma cenovej ponuky, doklady a dokumenty vypracované uchádzačom musia byť predložené vo formátoch (\*.doc, \*.xls, \*.dwg, \*.dgn) bez obmedzenia ich editovateľnosti ako aj vo formáte \*.pdf. Obsah elektronickej formy cenovej ponuky musí byť zhodný s obsahom dokumentácie v listinnej forme, ktorú má k dispozícii uchádzač.

19.3 Akákoľvek komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom, súvisiaca s predmetnou zákazkou, bude prebiehať elektronicke, písomnou formou, a to prostredníctvom komunikačného rozhrania sprístupneného na internetovej adrese elektronického nástroja EVOSERVIS v zmysle prílohy č. 7 tejto výzvy.



Oznámenie o výsledku vyhodnotenia predložených cenových ponúk bude uchádzačom odoslané elektronickou poštou s využitím komunikačného rozhrania vymedzeného pre túto zákazku v rámci elektronického nástroja EVOSERVIS.

19.4 Všetky inštrukcie potrebné pre správnu obsluhu softvéru EVOSERVIS sú uvedené na internetovej adrese [www.evoservis.sk](http://www.evoservis.sk). V prípade akýchkoľvek užívateľských problémov s predmetným programom je potrebné obrátiť sa na kontaktné osoby, ktorých údaje sú taktiež uverejnené na tejto adrese.

19.5 Cenové ponuky, všetky doklady a dokumenty cenovej ponuky sa predkladajú v písomnej forme a vyhotovená v slovenskom jazyku, resp. uchádzač musí na svoje náklady zabezpečiť ich úradný preklad do slovenského jazyka s výnimkou dokladov a dokumentov predkladaných v českom jazyku; rozhodujúci je vždy úradný preklad do slovenského jazyka.

Elektronická forma dokumentácie vypracovanej zhotoviteľom musí byť vo formátoch (\*.doc, \*.xls, \*.dwg, \*.dgn) bez obmedzenia ich editovateľnosti ako aj vo formáte \*.pdf. Obsah elektronickej formy dokumentácie musí byť zhodný s obsahom dokumentácie v listinnej forme.

## **20. Poskytovanie informácií a vysvetľovanie výzvy a príloh výzvy**

20.1 Verejný obstarávateľ poskytne informácie a vysvetľovanie všetkých údajov uvedených vo výzve na predkladania cenovej ponuky na základe žiadosti o vysvetlenie doručenej elektronickej prostredníctvom EN EVOSERVIS najneskôr do 31. 01. 2019 do 12:00 hod.

20.2 Verejný obstarávateľ umožňuje obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade záujmu o účasť na obhliadke, záujemca alebo uchádzač ohlásí svoju účasť na Ústredie PSVaR Bratislava, kontaktná osoba Ing. Artur Okoši na č. tel. +421220441814, mobil: 0917587025

20.3 Ak po vykonanej obhliadke bude mať záujemca otázky týkajúce sa predmetu zákazky, tieto budú zodpovedané len na základe ich doručenia v písomnej forme prostredníctvom EN EVOSERVIS najneskôr 01. 02. 2019 do 12:00 hod., pričom odpovede budú odoslané všetkým známym záujemcom s cieľom zabezpečenia rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi a budú zverejnené v systéme EN EVOSERVIS

## **21. Vyhodnocovanie cenových ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky**

21.1 Verejný obstarávateľ/alebo ním zriadená komisia na vyhodnotenie cenových ponúk, bude vyhodnocovať cenové ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky, určených v tejto výzve.

21.2 Ponuka uchádzača, ktorý nesplnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky určené v tejto výzve, nebude zaradená do vyhodnocovania cenových ponúk na základe kritéria stanoveného na vyhodnotenie cenových ponúk.

21.3 Verejný obstarávateľ uchádzačovi, ktorého cenová ponuka nebola zaradená do

vyhodnocovania cenových ponúk (pre nesplnenie stanovených podmienok účasti a/alebo požiadaviek na predmet zákazky) podľa kritéria na vyhodnotenie cenových ponúk, túto skutočnosť oznámi aj s uvedením dôvodov nezaraďenia cenovej ponuky do vyhodnocovania.

21.4 Verejný obstarávateľ/komisia bude vyhodnocovať podľa stanoveného kritéria len cenové ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené v tejto výzve.

21.5 O vyhodnotení cenových ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky bude vyhotovená zápisnica .

## **22. Kritériá na vyhodnotenie cenových ponúk- spôsob vyhodnocovania a jeho uplatnenie:**

22.1 Verejný obstarávateľ stanovil pre vyhodnotenie cenových ponúk jediné kritérium:

**„Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v eur s DPH“**,

t.j. cena celkom za celý predmet zákazky v rozsahu opisu predmetu zákazky podľa tejto výzvy a podľa prílohy č. 2, vrátane DPH, všetko v súlade s § 44 ods. 3 písm.

c) zákona o verejnom obstarávaní.

22.1.1 Uchádzač návrh na plnenie kritériá **„Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v eur s DPH“** predloží vo forme podľa prílohy č. 2 „Návrh na plnenie kritérií“

Ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 sa zaokruhlujú na dve desatinné miesta.

22.1.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí byť stanovená v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto výzve.

22.1.3 V prípade, ak cenovú ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške 20%, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí verejný obstarávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

22.1.4 Ak sa navrhovaná hodnota predložená v cenovej ponuke priamo do systému EN EVOSERVIS nebude zhodovať s predloženým „Návrhom na plnenie kritérií „predloženom podľa prílohy č.2 výzvy, považuje verejný obstarávateľ za smerodajný návrh ceny a bude cenovú ponuku vyhodnocovať podľa návrhu ceny uvedenom v cenovej ponuke podľa prílohy č.2 tejto výzvy.

22.2 Verejný obstarávateľ/komisia bude vyhodnocovať cenové ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky

22.3 Vyhodnocovanie cenových ponúk a určenie poradia uchádzačov, určenie úspešného uchádzača/neúspešných uchádzačov

- 22.3.1 Úspešným uchádzačom s umiestnením na prvom mieste sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu celkom za predmet zákazky v eur s DPH. Uchádzači, ktorí v cenovej ponuke predložia vyššiu cenu celkom za predmet zákazky v eur s DPH ako je najnižšia navrhovaná cena, sa umiestnia na druhom až x-tom poradí vzostupne, v závislosti od počtu uchádzačov a výšky navrhovanej ceny celkom a budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači a ich cenové ponuky nebudú prijaté.
- 22.3.2 V prípade, že sa viacerí uchádzači umiestnia na prvom mieste s rovnakou cenou, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za 1 hodinu poskytovania strážnej služby v eur s DPH
- 22.3.4 O vyhodnotení cenových ponúk a určení poradia a úspešnosti bude vyhotovený zápis.
- 22.3.5 Po vyhodnotení cenových ponúk a po určení poradia a úspešnosti, výsledok verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom a úspešnému uchádzačovi oznámi prijatie jeho ponuky a výzve ho na súčinnosť vedúcu k uzatvoreniu zmluvy/vystaveniu objednávky.

### **23. Vyhradenie práva pre verejného obstarávateľa v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou:**

22.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, bolo začaté,
- nevybrať ani jednu cenovú ponuku v prípade, že cenové ponuky nebudú zodpovedať podmienkam a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo budú inak neprijateľné,

22.2 Verejný obstarávateľ prijme cenovú ponuku uchádzača, ktorý bol vyhodnotený na základe stanoveného kritéria na prvom mieste a ponúkol najnižšiu cenu celkom za daný predmet zákazky, a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky určené v tejto výzve na predmet zákazky

22.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uzatvorí Zmluvu/ vystaví objednávku úspešnému uchádzačovi, ktorý bude mať v čase uzatvorenia zmluvy/vystavenia objednávky vykonaný zápis v registri partnerov verejného sektora s aktualizovanou verifikáciou konečných užívateľov výhod podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a to v prípade ak to povaha a finančný limit zadávanej zákazky vyžaduje.,

### **24. Ďalšie informácie:**

23.1 Uchádzač predkladá cenovú ponuku – doklady a dokumenty spracované podľa pokynov uvedených v tejto výzve a podľa vzorov - formulárov uvedených v prílohách tejto výzvy. Verejný obstarávateľ prijme aj cenovú ponuku ak bude obsahovať doklady a dokumenty podľa požiadaviek uvedených vo výzve a to aj keď nebudú spracované a predložené podľa vzorov formulárov uvedených v prílohách tejto výzvy.

23.2Z postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou , zabezpečeného formou výzvy na predkladanie cenových ponúk pre uchádzačov ktorí predložili cenové ponuky nevyplývajú na základe predloženej cenovej ponuky žiadne nároky na uzatvorenie zmluvy /vystavenie objednávky na plnenie predmetu zákazky, oprávnenia spojené s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní ani právo na úhradu nákladov spojených s jej predložením.

23.3 Podmienky neupravené touto Výzvou na predkladanie cenových ponúk ZsNH sa riadia a dopĺňajú podmienkami stanovenými v Mandátnej zmluve ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie VO a tejto výzvy.

23.4V prípade, že v podkladoch zákazky bude uvedený konkrétny názov výrobku resp. odkaz na konkrétny výrobok, môže uchádzač predložiť aj ekvivalent k tomuto výrobku. V prípade že uchádzač predloží ekvivalent, musí spolu s ponukou doplniť aj technické údaje k ponúkanému ekvivalentu. Za ekvivalent sa považuje výrok s vlastnosťami a technickými parametrami rovnakými resp. lepšími, ako výrobok uvedený v podkladoch zákazky.

V Bratislave dňa 24.01.2019

---

Vypracoval: **Mgr. Michal Trnavský**  
referent RVO

---

Posúdila: **Mgr. Jana Lukáčová**  
riadiateľka KGR

Neoddeliteľnú súčasť tejto Výzvy tvoria nasledujúce prílohy:

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača, predkladateľa cenovej ponuky – formulár
- Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – formulár
- Príloha č. 3 Návrh Mandátnej zmluvy
- Príloha č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov- formulár
- Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – nahradenie dokladov\_§ 32 ods. 1 písm. e), § 32 ods. 1 písm. f) a § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní – formulár
- Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) - formulár
- Príloha č. 7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami

Uchádzač vloží PRÍLOHU č.1až 6 priamo do systému EVOSERVIS

Príloha č. 1

Identifikačné údaje uchádzača:

**Identifikačné údaje uchádzača, predkladateľa cenovej ponuky**

Obchodný názov:	
Sídlo:	
Štatutárny orgán/osoba oprávnená konať v mene uchádzača:	
Kontaktná osoba:	
IČO:	
DIČ:	
Telefón/fax	
e-mail	

V.....dňa:.....

Podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača :.....

Príloha č.2

Návrh na plnenie kritéria  
„Cena za predmet zákazky celkom (vrátane DPH) za celý predmet zákazky“

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo, miesto podnikania:.....

IČO:.....

Názov zákazky	Cena za výkon stavebného dozoru v € bez DPH	Hodnota DPH v eur	Cena za výkon stavebného dozoru v € s DPH
Stavebný dozor pre stavbu - Obnova budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom v Starej Turej			

\* Ak oslovený subjekt **je/nie** je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť:  
som platcom DPH / nie som platcom DPH - (nehodiace sa preškrtnúť)

V.....dňa:.....

Podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača :.....

Príloha č.3  
Ako samostatná príloha

## **Návrh Mandátnej zmluvy**



**Vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov**

Názov, obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla, alebo miesta podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

/alternatíva – člen skupiny 1 . x , pre každého identifikačné údaje Názov, obchodné meno,

Adresa sídla, alebo miesta podnikania, IČO):

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto

**udeľujem/udeľujeme súhlas**

verejnému obstarávateľovi a dotknutým orgánom podľa osobitných predpisov

**so spracovávaním osobných údajov**

uvedených v rámci verejného obstarávania vyhláseného na predmet zákazky

**„Stavebný dozor pre stavbu - Obnova budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom v Starej Turej“** verejným obstarávateľom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny na základe Výzvy na predloženie cenovej ponuky ZsNH.

Účelom poskytnutia súhlasu je udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov poskytnutých v rámci predmetného verejného obstarávania.

Týmto vyhlásením sa udeľuje súhlas so spracovaním osobných údajov na obdobie počas trvania predmetného verejného obstarávania vyhláseného na uvedený predmet zákazky.

Po skončení verejného obstarávania budú osobné údaje zlikvidované v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Udelenie súhlasu je možné kedykoľvek odvolať a jeho odvolanie nemá vplyv na zákonnosť už spracovaných osobných údajov do momentu odvolania súhlasu.

Zároveň s udelením súhlasu na spracovanie osobných údajov týmto vyhlasujem, že sú mi známe informácie o mojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V..... dňa.....

Uchádzač /člen skupiny dodávateľov :

Osoba oprávnená konať v mene uchádzača/člena skupiny dodávateľov

- meno a priezvisko:

- funkcia:

---

Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie

Uchádzač

Obchodné meno/názov:  
Sídlo/miesto podnikania:  
IČO:

týmto v zmysle ZoVO a požiadavky uvedenej vo výzve na predkladanie cenovej ponuky na predmet zákazky - „**Stavebný dozor pre stavbu - Obnova budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom v Starej Turej**“ v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ktorú uskutočňuje verejný obstarávateľ Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

**čestne vyhlasujem  
že**

1.spĺňam Podmienky účasti Osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní :

- som oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2.spĺňam Podmienky účasti v zmysle technickej a odbornej spôsobilosti - § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní v požadovanej časti

V.....dňa .....

Podpis oprávnenej osoby konať v mene uchádzača

Čestné prehlásenie

Uchádzač

Obchodné meno/názov:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

týmto v zmysle ZoVO a požiadavky uvedenej vo výzve na predkladanie cenovej ponuky na predmet zákazky - „**Stavebný dozor pre stavbu - Obnova budovy Úradu PSVR Nové Mesto nad Váhom v Starej Turej**“ v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ktorú uskutočňuje verejný obstarávateľ Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

**čestne vyhlasujem  
že**

nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V.....dňa .....

Podpis oprávnenej osoby konať v mene uchádzača

## KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI, RESP. ZÁUJEMCAMI

1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov.
3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, využívať komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS. Pri každej komunikácii medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, resp. záujemcom, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS sa vyžaduje podpísanie elektronickým podpisom/certifikátom.
4. Obsahom komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, bude vysvetľovanie tejto Výzvy, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk.
5. Ak je odosielateľom informácie verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi, resp. záujemcovi, bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému EVOSERVIS) doručená informácia prostredníctvom notifikačného e-mailu, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému EVOSERVIS a v komunikačnom rozhraní tohto systému bude mať obsah komunikácie. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní systému EVOSERVIS zobrazit' celú históriu o komunikácii medzi ním a verejným obstarávateľom, prípadne správcovi systému EVOSERVIS.
6. Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému EVOSERVIS a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi a správcovi systému, pričom odoslanie takej komunikácie je podmienené pripojením jeho elektronického podpisu/certifikátu.

## VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. V prípade potreby objasnenia požiadaviek uvedených v tejto Výzve, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS..
2. Žiadosti o vysvetlenie tejto Výzvy alebo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania predložené v inom jazyku ako slovenskom musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.
3. Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým známym záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS.